

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų  
veiklos vertinimo tvarkos aprašo  
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

**KAIŠIADORIŲ BENDRUJŲ FUNKCIJŲ TARNYBA**

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

**DIREKTORIUS ČESLOVAS NEVIERA**

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

(data) 2023-02-24 Nr. V7-312

Kaišiadorys  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS  
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**2. Einamųjų metų užduotys**




(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimantis ar jo įgaliojamas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Užtikrinti 2023 m. Kaišiadorių rajono savivaldybės strateginio 2023–2025 metų veiklos plano Savivaldybės pagrindinių funkcijų įgyvendinimo ir viešosios tvarkos užtikrinimo programos (01) 1 uždavinio <b>01.01.01.03 priemonės</b> ir Kaišiadorių BFT (toliau – ir įstaiga) metinio veiklos plano ir jame numatytų vertinimo kriterijų įgyvendinimą.	Įgyvendintos įstaigos metiniame plane numatytos priemonės ir pasiekti visi nustatyti kriterijai.	1. Parengtas ir suderintas su Savivaldybės pagrindinių funkcijų įgyvendinimo ir viešosios tvarkos užtikrinimo programos koordinatoriumi Kaišiadorių BFT 2023 m. veiklos planas (iki kovo 10 d.). 2. Atliekama Kaišiadorių BFT metinio veiklos plano įgyvendinimo stebėseną: * kartą per ketvirtį organizuojamas plano aptarimas su įstaigos darbuotojais. 3. Pasiekti visi metiniame plane numatyti kriterijai (parengta lentelė). 4. Įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo rezultatai ir statistinės ataskaitos paskelbtos interneto svetainėje iki kovo 1 d.

2.2. Užtikrinti įstaigos finansinės ir ūkinės veiklos efektyvų valdymą	Efektyviai naudojami įstaigos turimi asignavimai	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Įstaigos įsipareigojimų kontroliavimas ir vykdymas, įstaigos permokų / nepriemokų VMI, VSDFV, tiekėjams nebuvimas 2023 m. gruodžio 31 d.</li> <li>2. Įstaigai skirtų asignavimų naudojimas pagal Finansų ministro patvirtintus ekonominės klasifikacijos straipsnius.</li> <li>3. 2023-02-14 sudaryta ir patvirtina 2023 m. Programos sąmata pagal programų finansavimo šaltinius, priemonės, funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodus ir programų sąmatų duomenis, kuri suvesta į biudžeto apskaitos informacinę sistemą.</li> <li>4. Parengtas įstaigos 2023 m. biudžeto asignavimų planas, o iki 2023 m. spalio mėn. parengtas 2024 m. biudžeto plano projektas ir sąmata.</li> <li>5. Įstaigos vidaus kontrolės sistemos tobulinimas.</li> <li>6. Įvykdytas viešųjų pirkimų planas.</li> </ol>
2.3. Tobulinti įstaigos veiklą ir siekti aukštesnės teikiamų paslaugų kokybės	Efektyviai valdoma įstaiga ir kokybiškai vykdomos centralizuotos bendrosios funkcijos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Išanalizuota įstaigos organizacinė struktūra ir patvirtinta nauja struktūra.</li> <li>2. Išanalizuota darbuotojų funkcijos ir priimti sprendimai tinkamai atskirti darbuotojų funkcijas, t. y. turi būti vengiama interesų konfliktų.</li> <li>3. Patvirtintas įstaigos darbuotojų antikorupcinio elgesio kodeksas.</li> </ol>
2.4. Bendradarbiauti su biudžetinių įstaigų vadovais	Glaudus bendradarbiavimas tarp įstaigų	Kartą per ketvirtį suorganizuoti pasitarimą su biudžetinių įstaigų vadovais.
2.5. Vykdyti Savivaldybės tarybos sprendimais pavestas papildomas funkcijas	Plečiamos paslaugos biudžetinės įstaigoms	Savivaldybės tarybai pavedus naujas funkcijas, komplektuojamas personalas, papildomas metinis veiklos planas.

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)**

3.1. Žmogiškųjų išteklių trūkumas.
3.2. Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos trūkumai.
3.3. darbo rinkoje darbo užmokestis specialistų yra didesnis negu gali pasiūlyti įstaiga.
3.4. Papildomos neplanuotos užduotys.
3.5. Nedarbingumas.
3.6. Ekstremali situacija šalies mastu.

 (tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)	 (vardas ir pavardė)	 (parašas)
---	---	--